

## PROTOKOLLAT

OM

Funktionsbeskrivelse for stationsbetjente og togførere i DSB

Der er mellem DSB og Dansk Jernbaneforbund enighed om at nedennævnte funktionsbeskrivelse er at betragte som et tillæg til organisationsaftalen gældende fra 1. april 2008.

### Funktionsbeskrivelse for stationsbetjent

#### 3. Hovedopgaver

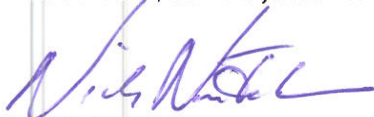
Kvalifikationskravene til funktionsområdet skal være opfyldt. Der henvises til relevant instruktionsmateriale for det aktuelle funktionsområde.

- Rangering
- Eftersynsopgaver
- Komponentudskiftning og medhjælp på værkstedsopgaver
- Kørsel med traktionsenheder på stationsområder
- Serviceopgaver bl.a. i forbindelse med materiel
- Kontrolopgaver og registrering i produktionssystemer samt ved parkering
- Vagtopgaver, herunder bl.a. parkeringsvagtopgaver
- Lager og logistikopgaver
- Budtjeneste
- Postsortering
- Fotokopiering og frankering
- Serviceopgaver overfor kunder på stationer
- Rengøringsopgaver herunder soignering af materiel og stationer
- Mindre vedligeholdelsesopgaver på stationer
- Infoguide og bistå bl.a. i OPIC-situationer
- Servicing af billetautomater
- Servicing af rejsekortudstyr/almex M, herunder rengøring og komponentudskiftning
- Assistere ved handikaphjælp
- Vedligeholdelse af infozoner (tavle 7 mv.)
- Ad hoc opgaver på stationer

Ved overenskomstfornyelsen i 2011 ændres funktionsbeskrivelsen gældende stationsbetjent i organisationsaftalen mellem DSB og Dansk Jernbaneforbund.

Funktionsbeskrivelsen for togførere ændres således at opgaverne fra "Serviceopgaver overfor kunder på stationer" og nedefter tilføjes. Funktionsbeskrivelsen for togførere er fortsat under revision

København, den 14. januar 2010



Niels Nutzhorn  
DSB



Jan Christensen  
Dansk Jernbaneforbund

HR

14. januar 2010

DSB

HR

Aftaler & Forhandling

Sølvgade 40

DK-1349 København K

Direkte 24 68 49 14

Fax 33 54 60 49

ur@dsb.dk

www.dsb.dk