

Dansk Jernbaneforbund

Stationspersonalet Områdegruppe DSB

Vedtægter
og
Forretningsorden for lokalgrupper

December 2014

Dansk Jernbaneforbund
Områdegruppe
Stationspersonalet DSB

Områdegruppens Vedtægter

§ 1

Områdegruppens sammensætning

Områdegruppe Stationspersonalet DSB består af de medlemmer, der er beskæftiget inden for rangering, stationstjeneste, terminaltjeneste, vedligeholdelse, klargøring, forsyning og serviceopgaver inden for DSB SV og DSB Vedligehold A/S

§ 2

Formål

At søge forbundets formålsparagraf fremmet med særlig henblik på løsning af problemerne for områdegruppens medlemmer.

§ 3

Medlemmerne

Stk. 1

Som medlemmer kan optages de til områdegruppen henhørende jf. forbundslovens § 3 stk. 3.0

Stk. 2

Indmeldelse sker gennem gruppeformand til områdegruppeformanden, der undersøger de i begæringen anførte bevisligheder.

Stk. 3

Optagelsesbegæringen indsendes straks til forbundets kontor.

Stk. 4

Udmeldelse sker skriftligt igennem gruppeformand til områdegruppeformanden.

Stk. 5

Medlemskontingent er fastsat i forbundsloven.

Stk. 6

Ved indmeldelse i forbundet sikres hvert medlem adgang til forbundsloven, områdegruppens vedtægter og gældende overenskomst / organisationsaftaler jf. forbundslovens § 3 stk. 3.13 og § 8 stk. 8.13.

Stk. 7

Medlemmers indflydelse på områdegruppens virksomhed sker gennem tilslutning i lokalgrupperne.

Stk. 8

Ud over de pligter og rettigheder, som medlemmet har i henhold til forbundets love, er de endvidere pligtige til at indordne sig under de bestemmelser der er givet i den for områdegruppen til enhver tid gældende vedtægt/forretningsorden.

§ 4

Lokalgrupperne

Stk. 1

Områdegruppen inddeles i lokalgrupper efter områdegruppebestyrelsens bestemmelser.

Stk. 2

Medlemmer, der ikke entydigt kan henføres til en af de ovennævnte lokalgrupper, indplaceres af områdegruppebestyrelsen.

Stk. 3

Oprettelse eller nedlæggelse samt ændringer i bestående lokalgrupper, skal godkendes af områdegruppebestyrelsen.

Stk. 4

De nærmere regler for lokalgruppernes virksomhed fastsættes i en af tillidsmandsmøde godkendt forretningsorden.

§ 5

Områdegruppe tillidsmandsmøde

Stk. 1

Områdegruppens øverste myndighed er tillidsmandsmødet, som afholdes hvert 4. år i april måned (i de år der afholdes ordinær kongres) og indkaldes med 4 ugers varsel.

Stk. 2

Tillidsmandsmødet består af områdegruppeformand, områdegruppenæstformænd og områdegruppekasserer samt alle øvrige lokale gruppeformænd.

Stk. 3

Alle lokale gruppeformænd repræsenterer det antal stemmer medlemstallet i egen lokalgruppe er opgjort til pr 31. december.

Dog således, at ved alle valg, samt ændringer af områdegruppens vedtægter repræsenterer de stemmeberettigede hver en stemme.

Stk. 4

Indkaldelse til tillidsmandsmødet foretages af områdegruppeformanden efter områdegruppebestyrelsens beslutning.

Stk. 5
Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om dagsorden.

Stk. 6
Tillidsmandsmødet fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 7
Ved fremsendelse af indkaldelse til tillidsmandsmødet sendes skriftlig beretning over områdegruppens virksomhed i de forløbne 4 år.

Stk. 8
På tillidsmandsmødet aflægges beretning over områdegruppens virksomhed og fremtidige opgaver, samt fremlæggelse af de reviderede regnskaber til godkendelse.

Stk. 9
Tillidsmandsmødet træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 10
Tillidsmandsmødet vælger områdegruppeformand, områdegruppenæstformænd og områdegruppekasserer samt områdegruppens revisor og en revisorsuppleant.

Valgene på tillidsmandsmødet gælder for 4 år og foretages skriftligt.

Kandidater, der foreslås valgt, skal ved deres underskrift erklære sig villig til at modtage valg.

De af kandidaterne, der får flest stemmer, er valgte.

Stk. 11
Valgte i Områdegruppen afdør senest med udgangen af den måned, i hvilken de opnår en alder, der berettiger den valgte til folkepension.

Stk. 12
Ekstraordinære tillidsmandsmøder kan afholdes, når bestyrelsen anser det for påkrævet, eller når mindst 1/4 af områdegruppens medlemmer indsender skriftlig motiveret begæring.

Stk. 13
Der udsendes protokol fra tillidsmandsmødet.

§ 6

Forslag til tillidsmandsmøde

Stk. 1
Områdegruppebestyrelsen og lokalgrupperne kan stille forslag til behandling på tillidsmandsmødet.

Stk. 2
Sådanne forslag skal, for så vidt de vil forårsage ændringer i de inden for forbundet bestående love, inden for områdegruppens vedtægter eller lægge beslag på pengemidler, være områdegruppeformanden i hænde senest 1. oktober. Alle andre forslag skal være indsendt inden 1. december.

Stk. 3

Afviselser herfra kan finde sted, når mindst 3/4 af tillidsmandsmødets stemmer giver tilslutning hertil.

Stk. 4

Forslag der kræver ændringer i de inden for forbundet bestående love, inden for områdegruppens vedtægter eller lægge beslag på pengemidler, kan kun vedtages når mindst 3/4 af de stemmeberettigede stemmer derfor.

Stk. 5

Ved fremsendelse af vedtagne forslag meddeles forslagsstillerens navn og tjenestested, samt med hvilket stemmetal forslaget er vedtaget.

På tillidsmandsmødet skal forslagene motiveres af forslagsstilleren.

Stk. 6

De forslag der skal være indleveret senest 1. oktober, skal senest 1. december tilstilles samtlige lokalgrupper således, at der kan blive mulighed for behandling af forslag på ordinært gruppemøde.

Stk. 7

Eventuelle ændringsforslag skal være formanden i hænde senest 1. marts.

Stk. 8

Ændringsforslag, der ikke har været fremsendt efter foranstående regler, kan kun blive behandlet, når tillidsmandsmødets vedtager dette med 3/4 stemmers majoritet.

§ 7

Sektionen

Stk. 1

Områdegruppen vælger 3 medlemmer til sektionsbestyrelsen og suppleanter for disse, som alle skal være valgte tillidsrepræsentanter, jf. forbundsloven § 4 stk. 4.1.4 og 4.1.6

Områdegrupeformanden er et af medlemmerne til sektionsbestyrelsen.

Områdegruppebestyrelsen fastsætter i sin forretningsorden retningslinier for øvrige valg.

Kandidater, der foreslås valgt, skal ved deres underskrift erklære sig villige til at modtage valget.

Stk. 2

Områdegruppens repræsentanter i sektionen samarbejder med sektionsbestyrelsens øvrige medlemmer på tværs af faggrænser for medlemmernes fælles interesser.

Stk. 3

Gennem de lokale LO-sektioner kan der etableres et tværfagligt samarbejde.

§ 8

Områdegruppebestyrelsen

Stk. 1

Bestyrelsen består af områdegruppeformand, områdegruppenæstformænd, områdegruppekasserer og alle øvrige lokalgruppeformænd.

Stk. 2

På det første bestyrelsesmøde efter det ordinære tillidsmandsmøde konstituerer bestyrelsen sig og vælger en revisor fra bestyrelsen.

Stk. 3

De nærmere regler for bestyrelsens arbejde, beslutningsdygtighed m.m. fastsættes i en af bestyrelsen godkendt forretningsorden. Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden afgøres ved almindelig stemmeflerhed, uden hensyntagen til det antal medlemmer, de stemmeberettigede repræsenterer.

Stk. 4

Alle lokale gruppeformænd repræsenterer det antal stemmer medlemstallet i egen lokalgruppe er opgjort til pr 31.12 året før – 31/3 – 30/6 – 30/9.
Dog således, at ved alle personvalg, samt oprettelse henholdsvis nedlæggelse af lokalgrupperne, afgør almindelig stemmeflerhed uden hensyntagen til det antal medlemmer, de stemmeberettigede repræsenterer.

Ved afstemning er almindelig stemmeflerhed afgørende.

Stk. 5

Der afholdes mindst 6 områdegruppebestyrelses møder årligt.

§ 9

Områdegruppens virksomhed

Stk. 1

En nyvalgt områdegruppeformand skal underrette forbundet med oplysning om stilling, station, postadresse samt telefonnummer på områdegruppeformand, områdegruppenæstformænd og områdegruppekasserer

Endvidere anmeldes valgene af områdegruppeformand og områdegruppenæstformænd til virksomhedens ledelse

Stk. 2

Endvidere skal områdegruppeformanden, på baggrund af meddelelse fra lokalgruppeformanden, underrette forbundet om nyvalg i lokalgrupperne.

Der opgives stilling navn, cpr-nummer, postadresse samt telefonnummer.

Stk. 3

Formanden forestår den daglige ledelse af områdegruppens virksomhed, i overensstemmelse med love, vedtægter, tillidsmandsmødets og bestyrelsens beslutninger.

Stk. 4

Områdegruppens virksomhed dækker bl.a. følgende:

Forhandler sager med DSB
Kontakt til forbundsledelsen og forbundshuset.
Information til områdegruppens tillidsrepræsentanter.

En af Områdegruppenæstformændene træder i områdegruppeformandens sted under dennes fravær.

Stk. 5

Afgår områdegruppeformanden i valgperioden, konstituerer bestyrelsen sig med områdegruppeformand og områdegruppenæstformand til valgperiodens udløb.

Afgår områdegruppenæstformand i valgperioden, konstituerer bestyrelsen sig til valgperiodens udløb.

Stk. 6

Efter møde i hovedbestyrelsen orienterer områdegruppeformanden de lokale gruppeformænd om forbundets virksomhed, og de trufne beslutninger. Endvidere formidler områdegruppeformanden information fra områdegruppen, samt indkalder bestyrelsen efter behov.

Stk. 7

Områdegruppeformanden fører medlemsfortegnelse og underretter respektive lokalgrupper.

Stk. 8

Områdegruppeformanden journalfører alle former for ind- og udgående skrivelser og fører forhandlingsprotokol således, at denne sammen med de journalførte skrivelser giver et helhedsbillede af områdegruppens arbejde.

Stk. 9

Områdegruppeformanden er ansvarlig for at protokollen er ajourført. Referat af forhandlinger og møder tilstilles lokalgrupperne.

Stk. 10

Områdegruppeformanden forhandler med cheferne i alle sager, som ikke kan løses mellem lederen og lokalgruppeformanden.

Ved disse forhandlinger skal lokalgruppeformanden være til stede.

Stk. 11

Områdegruppeformanden må ikke blande sig i de lokale gruppers interne anliggender uden at have kontaktet den lokale gruppeformand.

Stk. 12

Der kan efter bestyrelsens beslutning afholdes informationsmøder.

§ 10

Økonomi

Stk. 1

Områdegruppens økonomi fremkommer jf. forbundslovens § 4. stk. 4.2.2

Stk. 2

Regnskabsåret er 1. januar til 31. december jf. forbundsloven § 11 stk. 11.0

Kassereren fører områdegruppens regnskab.

Stk. 3

Områdegruppens pengemidler anbringes efter bestyrelsens bestemmelser, og de skal anbringes under sådanne former, at de hverken kan flyttes eller hæves uden formandens underskrift.

Stk. 4

Til dækning af løbende udgifter haves en konto i pengeinstitut. Bestyrelsen fastsætter beholdningens størrelse.

Stk. 5

Kassereren udfærdiger områdegruppens årsregnskab. Dette forelægges bestyrelsen til godkendelse.

De reviderede regnskaber forelægges tillidsmandsmødet.

I de år der ikke afholdes tillidsmandsmøde, udsendes regnskabet til alle lokalgrupper.

Stk. 6

Eksemplarer af områdegruppens reviderede og godkendte regnskab tilstilles forbundet senest 1. april jf. forbundslovens § 11 Stk. 11.5

Stk. 7

Bestyrelsen kan efter områdegruppens økonomi tilrettelægge kurser for områdegruppens tillidsrepræsentanter og medlemmer.

§ 11

Revisor

Stk. 1

Den valgte revisor skal, sammen med den af bestyrelsen valgte revisor, kritisk gennemgå og revidere regnskabet, samt påtegne bilagene mindst én gang i første halvår og mindst én gang i andet halvår.

Mindst én gang årligt skal regnskabet og kassebeholdning gennemgås uden forudgående anmeldelse.

Revisoren deltager i tillidsmandsmødet.

§ 12

Kontingent

Stk. 1

Det tilkommende kontingent er fastsat i forbundslovens § 10 Stk. 10.2

Stk. 2

Fordeling af midler til lokalgrupperne fastsættes af områdegruppebestyrelsen.

§ 13

Honorarer

Stk. 1

Til områdegruppeformand, - næstformand, - kasserer kan udbetales et honorar efter lønningsloven som anført her:

Formand.....	45%
Næstformand.....	25%
Kasserer.....	25%

af skalatrin 14, laveste sats. Beløbene udbetales månedsvis forud.

Bestemmelse om honorarets størrelse og interval fastsættes i den af bestyrelsen godkendte forretningsorden jf. § 8 stk. 3

Til områdegruppens valgte revisorer udbetales årligt kr. 6.000. Beløbet udbetales hvert år den 1. april.

§ 14

Kongres

Stk. 1

Områdegruppens medlem af forbundets hovedbestyrelse repræsenterer områdegruppen på kongressen.

Stk. 2

Retningslinier for øvrige valg af delegerede og suppleanter for disse fastsættes af områdegruppebestyrelsen. jf. forbundsloven § 5 stk. 5.1.1.

Kandidater, der foreslås valgt, skal ved deres underskrift erklære sig villige til at modtage valget.

Stk. 3

Forslag til ordinær kongres sendes til behandling på tillidsmandsmødet.

§ 15

Hovedbestyrelsen

Stk. 1

Områdegrupeformanden repræsenterer områdegruppen i hovedbestyrelsen.

Områdegruppenæstformand er suppleant jf. forbundsloven § 6 stk. 6.0 og konstitueres jf. § 8 stk. 2-3

§ 16

Rejsegodtgørelse og afløsning

Stk. 1

Der tilkommer områdegruppebestyrelsen og revisorerne samt andre der på opfordring deltager i områdegruppens anliggende, rejsegodtgørelse efter regning samt afløsning. Retningslinier fastsættes af områdegruppebestyrelsen.

Stk. 2

Områdegruppebestyrelsen kan når der ikke herved opstår urimeligheder for den enkelte, beslutte at der ikke ydes rejsegodtgørelse.

§ 17

Opløsning

Stk. 1

Områdegruppen kan kun opløses på et i dette øjemed indkaldt tillidsmandsmøde, hvor mindst 3/4 af tillidsmandsmødets stemmer er mødt frem og mindst 3/4 af de fremmødte stemmer for opløsningen.

Der skal samtidig træffes beslutning for anvendelsen af områdegruppens aktiver.

Nærværende vedtægter er vedtaget på ekstra ordinært tillidsmandsmøde den 12. december 2014 i Nyborg

Dansk Jernbaneforbund
Områdegruppe
Stationspersonalet DSB

Forretningsorden for lokalgrupper

§ 1

Lokalgrupper

Stk. 1

Medlemmer stationeret i en produktionsenhed(er) danner en lokal gruppe og vælger gruppens ledelse som fastsat i paragraf 4.

Stk. 2

Lokalgruppen hører under områdegruppen.

§ 2

Gruppemøde

Stk. 1

Ordinært gruppemøde afholdes hvert år inden for perioden sidste halvdel af januar og første halvdel af februar.

Gruppeformanden indkalder ved skriftligt opslag med mindst 8 dages varsel til gruppemøde.

Opslagene skal indeholde dagsorden med oplysning om, hvad der skal behandles på mødet. Gruppemøder er altid beslutningsdygtige, uanset de fremmødtes antal.

Stk. 2

Ekstraordinære gruppemøder kan afholdes, når gruppens bestyrelse anser det for påkrævet, eller når mindst 1/3 af gruppens medlemmer skriftligt over for gruppeformanden begærer dette.

Stk. 3

Såfremt der til gruppemødet skal lejes lokaler indhentes tilladelse fra områdegruppeformanden. Kvittering for lokaleleje refunderes af områdegruppen.

§ 3

Forslag til gruppemødet

Stk. 1

Forslag til det ordinære gruppemøde skal være lokalgruppeformanden i hænde 1. januar.

Stk. 2

Forslag som skal behandles på områdegruppens tillidsmandsmøde, skal være områdegruppeformanden i hænde så tidligt, at de kan behandles i områdegruppen jf. områdegruppens vedtægter § 6

Stk. 3

Forslag der ønskes behandlet på områdegruppens tillidsmandsmøde, skal fremsendes til områdegruppeformanden med oplysning om på hvilket gruppemøde forslaget eller forslagene er behandlet, og hvem forslagsstiller eller forslagsstillerne er.

Stk. 4

Gruppemødet kan kun behandle forslag der ved dagsordenens opslag er bekendtgjort for gruppens medlemmer.

Stk. 5

Bliver der på gruppemødet stemmeflerhed for et ændringsforslag, bortfalder det oprindelige forslag.

Stk. 6

Forslag der behandles på gruppemøderne, kan udsendes til urafstemning blandt gruppens medlemmer, når dette vedtages på gruppemødet ved almindelig stemmeflerhed.

§ 4

Lokalgruppens ledelse

Stk. 1

Medlemmerne vælger ud fra deres midte en lokal gruppeformand, næstformand og sekretær.

Derudover vælges en gruppekasserer, der kan være en af de ovenfor nævnte.

Uden for gruppens bestyrelse vælges en bilagskontrollant.

Til støtte for den lokale gruppeformand kan der vælges en gruppebestyrelse. Bestyrelsens størrelse afhænger af gruppens medlemstal og udstrækning.

Stk. 2

Gruppeformanden repræsenterer gruppen i områdegruppen.

Stk. 3

Kandidater til gruppens tillidsmænd foreslås af og blandt de på gruppemødet tilstedeværende medlemmer, eller medlemmer der på grund af lovligt fravær har givet skriftligt tilsagn om at overtage tillidsposten.

Alle valg gælder for 4 år. Der afholdes ordinære valg til lokalgruppen, to år efter den ordinære kongres.

Gruppens virksomhed

Stk. 1

En nyvalgt gruppeformand skal underrette områdegruppeformanden om sit valg, med oplysning om stilling og postadresse samt eventuelt telefonnummer. Endvidere underrettes lederen(ne) inden for gruppens område.

Stk. 2

Gruppeformanden skal også underrette områdegruppeformanden om, hvem der er gruppens næstformand og medlemmer i en eventuel gruppebestyrelse. Der opgives stilling, navn og postadresse.

Stk. 3

Gruppeformanden forestår gruppens virksomhed i overensstemmelse med forbundets love og områdegruppens vedtægter, samt de beslutninger der er truffet på områdegruppens tillidsmandsmøder og af områdegruppebestyrelsen.

Gruppens virksomhed dækker følgende:

Forhandler med lederen(ne) af gruppens område om forhold, der har interesse for de lokale medlemmer eller enkelte af disse.

Stk. 4

Underretter områdegruppeformanden om enhver ændring, der er foretaget inden for lokalgruppens område.

Stk. 5

Journalfører alle former for ind- og udgående skrivelser og fører forhandlingsprotokollen således, at den sammen med de journalførte skrivelser giver et helhedsbillede af gruppens arbejde.

Stk. 6

Gruppeformanden er ansvarlig for at protokollen er ajourført, selvom der i gruppen er valgt sekretær.

Stk. 7

Gruppeformanden skal informere medlemmerne om vigtige forhold, der bliver bekendtgjort i hovedbestyrelsesprotokoller, cirkulære fra forbundet, områdegruppebestyrelsesreferater og underretninger fra områdegruppeformanden.

Stk. 8

Gruppeformanden skal være de enkelte medlemmer behjælpelig, når det ønskes, i de sagsbehandlinger der kan forekomme.

Stk. 9

Næstformanden træder i formandens sted under dennes fravær.

Afgår gruppeformanden i valgperioden, overtager næstformanden gruppens ledelse til valgperiodens udløb.

Stk. 10

Såfremt gruppeformanden ved forhandling med lederen(ne) ikke opnår det ønskede resultat, oversendes sagen til områdegruppeformanden, der herefter fører de videre forhandlinger i samråd med gruppeformanden og evt. forbundet.

Stk. 11

Låneansøgninger sendes direkte til forbundet efter påtegning af gruppeformanden.

§ 6

Økonomi

Stk. 1

Gruppekassereren fører gruppens regnskab efter de af områdegruppebestyrelsen fastlagte regler, og enhver ændring af regnskabsformen skal forelægges og godkendes af områdegruppebestyrelsen.

Stk. 2

Lokalgruppens pengemidler anbringes efter områdegruppebestyrelsens bestemmelser.

Stk. 3

I januar måned udarbejdes et revideret årsregnskab efter områdegruppebestyrelsens bestemmelser, som fremlægges for og godkendes af det ordinære gruppemøde og fremsendes til områdegruppens kasserer inden 1. marts.

Nærværende vedtægter er vedtaget på ekstra ordinært tillidsmandsmøde den 12. december 2014 i Nyborg